



**AUDITORÍA
SUPERIOR**
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PODER LEGISLATIVO

FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

Fecha: 20/01/2023

No. Oficio de Comisión: TIT/639/2022

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Nombre del Comisionado:	ARQ. POLET PALOMA PIQUERO MÁRQUEZ
Número de empleado:	1197 Puesto: AUDITOR
Área de Adscripción:	DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA A OBRA PÚBLICA MEXICALI Y SAN FELIPE
Motivo de la Comisión:	
INSPECCIÓN DE OBRA: CONSTRUCCIÓN PARA FUNCIONAMIENTO DE HORNO CREMATORIO PARA TECATE, B.C.	

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

VIÁTICO:

VIÁTICO:				
FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
25/01/2023	25/01/2023	CIUDAD DE TECATE, B.C. (DIF ESTATAL)	PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA M/T	250.00
			20 ENERO 2023	
			AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	
SUMA:				\$ 250.00
OTROS CONCEPTOS:				
PASAJE:				
HOSPEDAJE:				
PEAJES:				
OTROS:				
TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:				\$ 250.00

Recibe:**Entrega:****Autoriza:**

Vo.Bo.:

ARQ. POLET PALOMA PIQUERO
MÁRQUEZ

SERVIDOR PÚBLICO
COMISIONADO

ING. ENRIQUE OCTAVIO MORÁN
WHITE

JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS

**LIC. PEDRO ALBERTO
CONTRERAS MORENO**

DIRECTOR DE
ADMINISTRACIÓN

LIC. ALEJANDRO ARREDONDO
NOVA

DIRECTOR GENERAL DE
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

C.c.p.-
C.c.p.-
C.c.p.-Expediente/Archivo

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves **T/C** (Tiempo Completo), **M/T** (Medio Tiempo)